



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 25 (164)  
12 ИЮЛЯ  
2013 года  
пятница

Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

## ОФИЦИАЛЬНО

### ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Прокуратурой Челно-Вершинского района проведена проверка исполнения законодательства о противодействии незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров наркотиков.

В ходе проверки выявлены существенные нарушения требований Федерального закона от 08.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» в деятельности юридических лиц и органов местного самоуправления.

В ходе проверки установлено, что на территории сельских поселений, а также юридических лиц имеются очаги прорастания дикорастущих наркосодержащих растений, конопли. Однако меры по уничтожению дикорастущей конопли, собственниками земельных участков не принимаются.

Невыполнение указанных обязанностей создает условия для распространения наркотиков, в том числе среди несовершеннолетних, обострения криминогенной обстановки.

В связи с выявленными нарушениями закона прокуратурой района в адрес директоров юридических лиц и глав сельских поселений внесено 23 представления об устранении нарушений закона. В настоящее время акты прокурорского реагирования находятся на стадии рассмотрения.

Прокурор Челно-Вершинского района  
младший советник юстиции  
Д.А. Аборимов

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2013 г. №2

Об отмене Постановления администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский от 06.11.2012 года №37

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Отменить Постановление Администрации сельского поселения Озерки «Порядок обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 06.11.2012 г. №37.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»  
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

Панна Л.М.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2013 г. №19

Об отмене Постановления администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский от 14.08.2012 года №21

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Отменить Постановление Администрации сельского поселения Сиделькино «Порядок обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 14.08.2012 г. №21.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»  
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

Турлачев М.Н.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2013 г. №16

Об отмене Постановления администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский от 26.12.2012 года №34

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Отменить Постановление Администрации сельского поселения Чувашское Урметьево «Порядок обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 26.12.2012 г. №34.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»  
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

Автов В.Д.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08 июля 2013 года № 62

Об отмене постановления администрации сельского поселения Челно-Вершинский от 10 марта 2011 года №2 «О Порядке обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

В связи с внесенными изменениями в законодательство в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2012 года № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля надзора и муниципального контроля», Федеральным законом №99 от 04 мая 2011 года «О лицензировании отдельных видов деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Отменить постановление администрации сельского поселения Челно-Вершинский от 10 марта 2011 года №2 «О Порядке обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

С.А. Ухтвров

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2013 г. №26

Об отмене Постановления администрации сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский от 27.08.2012 года №32

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Отменить Постановление Администрации сельского поселения Эштебенкино «Порядок обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 27.08.2012 г. №32.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»  
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

Соколова Л.В.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2013 г. №24

Об отмене Постановления администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский от 7.03.2013 года №6

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Отменить Постановление Администрации сельского поселения Токмакла «Порядок обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 7.03.2013 года №6  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»  
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

Сунчелова Т.А.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2013 г. № 18

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Сиделькино администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский (прилагается)  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»  
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Турлачев М.Н.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.07.2013 г. №66

О признании постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» утратившим силу

В соответствии с Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Признать постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» утратившим силу.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2013 г. №26

Об отмене Постановления администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский от 19.06.2013 года №24

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Отменить Постановление Администрации сельского поселения Девлезеркино «Порядок обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 19.06.2013 г. №24.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»  
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы поселения

А.П. Евсева

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.08.2013 г. №31

Об отмене Постановления администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский от 19.06.2013 года №27

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Отменить Постановление Администрации сельского поселения Каменный Брод «Порядок обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 19.06.2013 г. №27.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»  
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

Петухов В.А.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2013 г. №31

Об отмене Постановления администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский от 20.11.2012 года №43

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Отменить Постановление Администрации сельского поселения Краснояриха «Порядок обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 20.11.2012 года №43  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»  
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

Усманов Ф.А.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2013 г. №33

Об отмене Постановления администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский от 20.09.2012 года №25

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Отменить Постановление Администрации сельского поселения Красный Строитель «Порядок обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 20.09.2012 года №25  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»  
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

Шуренкова Н.В.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2013 г. №22

Об отмене Постановления администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский от 20.08.2012 года №23

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Отменить Постановление Администрации сельского поселения Новое Аделяково «Порядок обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 20.08.2012 г. №23.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»  
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

Войнов А.В.

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к Постановлению  
Администрации сельского  
поселения Сиделькино  
от 10.07.2013 г. №17

Приложение 1  
к Порядку принятия решений,  
формирования и реализации долгосрочных муниципальных  
целевых программ сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Чельно-Вершинский

**Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский**

Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский (далее - Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский (далее - целевая программа), их формирования и реализации.

**Статья 1. Основные понятия и термины**

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

- целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителю и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы;
- подпрограмма - составная часть целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач целевой программы, объединенных по одному общему признаку;
- заказчик целевой программы - администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский;
- исполнитель - координатор целевой программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию целевой программы и осуществляющий координацию действий исполнителей целевой программы;
- разработчик целевой программы - определяемое заказчиком целевой программы структурное подразделение администрации поселения;
- целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач целевой программы.

**Статья 2. Общие положения**

- Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.
- Разработка целевой программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.
- Целевая программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения.
- В первоочередном порядке осуществляется разработка целевых программ, принятие которых рекомендовано и областными нормативными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский.
- Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей целевой программе, целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением главы местного самоуправления, утверждающим целевую программу.
- Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.
- Целевая программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.
- По результатам проведенной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.
- В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих целевых программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**Статья 3. Формирование целевой программы**

- Формирование целевой программы производится разработчиком целевой программы в соответствии с типовым макетом целевой программы (приложение 2 к настоящему Порядку).
- Администрация поселения оценивает представленный проект целевой программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции целевой программы:
  - Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.
  - Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.
  - Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации целевой программы.
  - Привлечение внебюджетных средств, средств федерального и областного бюджетов для решения задач целевой программы.
  - Эффективность механизма реализации целевой программы.
- Социально-экономическая эффективность целевой программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы и ее влияние на социально-экономическое развитие района.
- В ходе согласования проекта целевой программы устанавливается соответствие проектов целевых программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов целевых программ.
- Целевые программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.
- Целевые программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения целевых программ могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального и областного бюджетов.

**Статья 4. Финансирование целевых программ**

- При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых целевых программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможности бюджета поселения формирует сводный перечень целевых программ (до 15 сентября текущего года), финансируемых из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий целевых программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень целевых программ выносится Администрацией поселения на рассмотрение в Собрание представителей поселения.
- Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию целевой программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.
- Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По целевым программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

**Статья 5. Контроль за ходом реализации целевой программы**

- Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных целевых программ по установленным формам.
- Исполнители-координаторы целевых программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.
  - Доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств должны содержать:
    - Сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный финансовый год.
    - Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.
    - Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевых программ.
    - Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении целевых программ.
    - Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.
    - Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.
    - Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.
    - Оценку эффективности результатов реализации целевых программ.

Типовая схема разработки проекта и утверждения долгосрочной муниципальной целевой программы						
Разработка проекта Концепции	Утверждение Концепции. Принятие решения по разработке	Разработка проекта целевой программы	Экспертиза, в том числе независимой экспертной	Рассмотрение администрации поселения	Утверждение целевой программы и утверждение административной целевой программы	Рассмотрение на комиссии
Год, предшествующий принятию бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период						
Инициатор	Февраль	Март - апрель	Май - июль	Июль	Июль	Август
Обзор проблем. Цели и задачи на очередной финансовый год и плановый период (на вариантной основе) - укрупненные источники финансирования (на вариантной основе). Прогноз объемов финансирования (на укрупнено по годам).	Утверждение целей и задач. Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе). Источники финансирования (на вариантной основе). Прогноз объемов финансирования (на укрупнено по годам).	Формирование конкретных целей и задач. Разработка коверных мероприятий (инвестиционные проекты, НИОКР, прочие услуги). Установление конкретных целевых индикаторов и перечень мероприятий (разработка ТКО и ресурсной сметы, выделенных на разработку программы).	Оценка независимой экспертной. Согласование сметы с управлением финансов.	Цели и задачи. Целевые индикаторы и показатели. Сроки реализации программы. Объемы финансирования из бюджета поселения по направлениям, годам и конкретным мероприятиям.	Цели и задачи. Целевые индикаторы и показатели. Сроки реализации программы. Объемы финансирования из бюджета поселения по направлениям, годам и конкретным мероприятиям.	Подготовка главы поселения об утверждении программы. Подготовка главы поселения об утверждении программы. Подготовка главы поселения об утверждении программы.
Сроки реализации (на вариантной основе)	Подготовка проекта расширения сферы поселения	Подготовка проекта расширения сферы поселения	Подготовка проекта расширения сферы поселения	Подготовка проекта расширения сферы поселения	Подготовка проекта расширения сферы поселения	Подготовка проекта расширения сферы поселения

**Приложение 2 к Порядку принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский**

**ТИПОВОЙ МАКЕТ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ**

**Общие положения**

Типовой макет долгосрочной муниципальной целевой программы (далее - целевая программа) обеспечивает методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциалов.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский, прогноза социально-экономического развития сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский.

**Структура целевой программы**

Типовой макет целевой программы включает в себя следующие разделы:

**I. Паспорт целевой программы (приложение 3 к Порядку).**

**II. Основное содержание:**

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетными социально-экономическими задачами развития сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский, обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные расширяемые межотраслевые проблемы.

**2. Цели и задачи программы.**

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям целевой программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей целевой программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения формулируемых целей программы. Показателем правильности формулировки задачи является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формулируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления целевой программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

**3. Сроки и этапы реализации целевой программы.**

Реализацию целевой программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий целевой программы.

Необходимость разделения сроков реализации целевой программы на этапы определяется разработчиком.

**4. Система программных мероприятий.**

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление целевой программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятия и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степени их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы правовые акты целевой программы должны содержать перечень необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование целевой программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование целевой программы и обоснование финансового обеспечения целевой программы, необходимого для решения задач целевой программы, обоснования объема средств привлечения помимо средств городского бюджета) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач целевой программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку совокупного экономического эффекта от реализации программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования, средства из областного бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

ОФИЦИАЛЬНО

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защитных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования целевой программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов реализации целевой программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации целевой программы;

- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач целевой программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации целевой программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации целевой программы, - принцип «баланса интересов» всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления целевой программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации целевой программы осуществляет исполнитель-координатор целевой программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора целевой программы относятся: подготовка проекта целевой программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и других организаций независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3  
к Порядку принятия решений,  
формирования и реализации  
долгосрочных муниципальных  
целевых программ  
сельского поселения Сиделькино о  
муниципального района Челно-Вершинский

Паспорт целевой программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы \_\_\_\_\_

Дата принятия решения о разработке \_\_\_\_\_

(наименование и номер соответствующего правового акта) \_\_\_\_\_

Заказчик программы \_\_\_\_\_

Исполнитель-координатор программы \_\_\_\_\_

Разработчик программы \_\_\_\_\_

Исполнители программы \_\_\_\_\_

Основные цели и задачи программы \_\_\_\_\_

Основные целевые индикаторы \_\_\_\_\_

Сроки и этапы реализации программы \_\_\_\_\_

Перечень подпрограмм (при их наличии) \_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования программы \_\_\_\_\_

Организация управления и контроля за исполнением программы \_\_\_\_\_

Таблица 1

Система программных мероприятий					
N п/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)	
Цель программы					
Задача 1					
Мероприятия задачи 1					
1	1 год				
	2 год				
	3 год				
	...				
	всего				
2	1 год				
	2 год				
	3 год				
	...				
	всего				
...	1 год				
	2 год				
	3 год				
	...				
	всего				
Итого по мероприятиям задачи 1					
	1 год				
	2 год				
	3 год				
	...				
Задача 2					
Мероприятия задачи 2					
1	всего				

Общий объем и источники финансирования целевой программы  
(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/ мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный по программе на весь период реализации	В том числе				
		первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет, бюджета поселения <*> внебюджетные источники (для сведения)						

<\*> Подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предоплаченного срока)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИДЕЛЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 67  
От 08.07.2013г.

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области №58 от 24.12.2012г. «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2013год и плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии с п.2 ст.33 Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и бюджетным кодексом Российской Федерации Собрании представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский:

Р Е Ш Е Н И Е

1. Внести изменения в решение Собрании представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский №58 от 24.12.2012г. «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», №60 от 08.02.2013г., №64 от 28.05.2013г., №65 от 24.05.2013 следующие изменения и дополнения

- 1) в пункте 1 статьи 1 общий объем доходов сумму «3791,7» тыс.руб. заменить суммой «4499,5» тыс.руб., общий объем расходов сумму «4294,2» тыс.рублей заменить суммой «5002,0» тыс. рублей.
2. Приложение № 3,4, изложить в новой редакции (прилагаются).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения М.Н.Турлачев

Приложение № 3	
к решению Собрании представителей сельского поселения Сиделькино от 08.07.2013 №67	
о бюджете на 2013г. и на плановый период 2014-2015г.	

Код	Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
						2013	2014	2015
						491	Администрация сельского поселения Сиделькино	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		300,0	300,0	300,0	
	Глава муниципального образования	01	02	0020300	300,0	300,0	300,0	
	Содержание органов местного самоуправления	01	02	0020300	500	300,0	300,0	
	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04		893,0	893,0	893,0	
	Центральный аппарат	01	04	0020400	893,0	893,0	893,0	
	Содержание органов местного самоуправления	01	04	0020400	500	893,0	893,0	
	Резервный фонд	01	11		20,0	0,0	0,0	
	Резервный фонд местных администраций	01	11	0700	500	20,0	0,0	
	Прочие расходы	01	11	0700	500	01,3	20,0	
	Другие общегосударственные вопросы	01	13		333,0			
	Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения предоставляемые с учетом выполнения показателей социально экономического развития	01	13	5207903	333,0	0,0	0,0	
	Закупка, товаров, работ и услуг для муницип. нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13	5207903	002	333,0	0,0	
	Мобилизационная и вынужденная подготовка	02	03		72,0	76,0	81,0	
	Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600	72,0	76,0	81,0	
	Содержание органов местного самоуправления	02	03	0013600	500	72,0	76,0	
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09		71,3	42,0	45,0	
	Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180000	71,3	42,0	45,0	
	Закупка, товаров, работ и услуг для муницип. нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03	09	2180000	002	71,3	42,0	
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		10,0	10,0	10,0	
	Организация деятельности добровольной народной дружины	03	14	5226100	10,0	10,0	10,0	
	закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03	14	5226100	002	10,0	10,0	
	Обеспечение пожарной безопасности	03	10		30,0	0,0	0,0	

ОФИЦИАЛЬНО

Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	03 10 5207903	30,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	03 10 5207903 006	30,0	0,0	0,0
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04 05</b>	<b>374,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития, на исполнение полномочий по сельскому хозяйству	04 05 5207901	374,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	04 05 5207901 006	374,0	0,0	0,0
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04 09</b>	<b>192,3</b>	<b>80,0</b>	<b>80,0</b>
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	04 09 6000200	42,3	80,0	80,0
закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	04 09 6000200 002	42,3	80,0	80,0
Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04 09 5207903	150,0	0,0	0,0
закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 09 5207903 002	150,0	0,0	0,0
<b>Связь и информатика</b>	<b>04 10</b>	<b>471,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Субсидии на реализацию по ОЦП "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в Самарской области на 2012-2015г"	04 10 5226300	471,2	0,0	0,0
закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	04 10 5226300 002	471,2	0,0	0,0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04 12</b>	<b>755,5</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
муниципальная целевая программа	04 12 7950000	10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 12 7950000 002	10,0	10,0	10,0
Областная целевая программа "Стимулирование развития жилищного строительства в Самарской области на 2011-2015годы"	04 12 5228100	745,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 12 5228100 002	745,5	0,0	0,0
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>	<b>10,0</b>
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	6,0	6,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 3510500 002	6,0	6,0	10,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05 03</b>	<b>418,3</b>	<b>301,0</b>	<b>282,0</b>
уличное освещение	05 03 600 01 00	160,0	160,0	160,0
закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05 03 600 01 00 002	160,0	160,0	160,0
озеленение	05 03 6000300	10,0	10,0	10,0
закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05 03 6000300 002	10,0	10,0	10,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400	70,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05 03 6000400 002	70,0	20,0	20,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05 03 6000500	28,3	111,0	92,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05 03 6000500 002	28,3	111,0	92,0
Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05 03 5207903	150,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 5207903 002	150,0	0,0	0,0
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>233,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
ОЦП "Областная целевая программа развитие и укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области на 2011-2018г"	08 01 5227500	233,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 5227500 002	233,4	0,0	0,0
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>14 03</b>	<b>822,0</b>	<b>822,0</b>	<b>822,0</b>
межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными	14 03 5210600	822,0	822,0	822,0
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017	822,0	822,0	822,0
Центр досуга "Орфей"	550,0	550,0	550,0	
Межпоселенческая библиотека	212,0	212,0	212,0	
муницип. зем. контроль	10,0	10,0	10,0	
молодежная политика	5,0	5,0	5,0	
правовое сопровождение	23,0	23,0	23,0	
размещение заказов	17,0	17,0	17,0	
ГО и ЧС	5,0	5,0	5,0	
ИТОГО		2540,0	2533,0	
Условно утвержденные расходы	9990000	65,0	133,0	
<b>ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов</b>		<b>5002,0</b>	<b>2605,0</b>	<b>2666,0</b>

Приложение № 4  
к Решению Собрании представителей  
СП Сиделькино от 08.07.2013г №67  
на 2013г

**Источники финансирования дефицита  
бюджета сельского поселения Сиделькино на 2013 год.**

код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб
491	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	502,5
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4 499,5
	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4 499,5
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 499,5
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 499,5
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5 002,0
	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5 002,0
	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 002,0
	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5 002,0
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОС. ТАНОУЛЬДЫ  
10.07.2013г. № 27**

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский.

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Девлезеркино администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

1. Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы сельского поселения Евсеева А.П.

Приложение к Постановлению  
Администрации сельского  
поселения Девлезеркино  
от 09.07.2013г. №27

Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский

Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский (далее - Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский (далее - целевая программа), их формирования и реализации.

**Статья 1. Основные понятия и термины**

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы;

подпрограмма - составная часть целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач целевой программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик целевой программы - администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский;

исполнитель - координатор целевой программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию целевой программы и осуществляющий координацию действий исполнителей целевой программы;

разработчик целевой программы - определяемое заказчиком целевой программы структурное подразделение администрации поселения;

целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач целевой программы.

**Статья 2. Общие положения**

1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать представители администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.

2. Разработка целевой программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Целевая программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

4. В первоочередном порядке осуществляется разработка целевых программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ утверждается решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой целевой программе, целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением главы местного самоуправления, утверждающим целевую программу.

6. Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

7. Целевая программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих целевых программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**Статья 3. Формирование целевой программы**

1. Формирование целевой программы производится разработчиком целевой программы в соответствии с типовым макетом целевой программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Администрация поселения оценивает представленный проект целевой программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции целевой программы:

1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.
2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.
3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации целевой программы.
4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального и областного бюджетов для решения задач целевой программы.
5. Эффективность механизма реализации целевой программы.
6. Социально-экономическая эффективность целевой программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы и ее влияние на социально-экономическое развитие района.

В ходе согласования проекта целевой программы устанавливается соответствие проектов целевых программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов целевых программ.

3. Целевые программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.

4. Целевые программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для финансирования целевой программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального и областного бюджетов.

**Статья 4. Финансирование целевых программ**

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых целевых программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования, администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формирует сводный перечень целевых программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий целевых программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень целевых программ выносится Администрацией поселения на рассмотрение в Собрание представителей поселения.

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию целевой программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По целевым программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

**Статья 5. Контроль за ходом реализации целевой программы**

ОФИЦИАЛЬНО

- 1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных целевых программ по установленным формам.
- 2. Исполнители-координаторы целевых программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.
- 3. Доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств должны содержать:
  - 3.1. Сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный финансовый год.
  - 3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.
  - 3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевых программ.
  - 3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении целевых программ.
  - 3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.
  - 3.6. Сведения о надичии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.
  - 3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.
- 3.8. Оценку эффективности результатов реализации целевых программ.

Приложение 1 к Порядку принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский

Работа проекта	Утверждение Концепции	Утверждение решения по разработке	Разработка проекта целевой программы	Экспертиза, в том числе независимыми экспертами	Рассмотрение администрации поселения	Устранение замечаний и утверждение администрации поселения	Рассмотрение на комиссии																																								
<p>Год, предшествующий принятию городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p> <table border="1"> <tr> <td>август</td> <td>Формирование цели и задач</td> <td>Формирование целевых индикаторов и показателей (на очередной основе)</td> <td>Источники финансирования</td> <td>Установление целевых индикаторов и показателей</td> <td>Расчеты</td> <td>Расчеты</td> <td>Расчеты</td> </tr> <tr> <td>сентябрь</td> <td>Утверждение цели и задач</td> <td>Целевые индикаторы и показатели (на очередной основе)</td> <td>Источники финансирования</td> <td>Установление целевых индикаторов и показателей</td> <td>Расчеты</td> <td>Расчеты</td> <td>Расчеты</td> </tr> <tr> <td>октябрь</td> <td>Целевые индикаторы и показатели (на очередной основе)</td> <td>Источники финансирования</td> <td>Установление целевых индикаторов и показателей</td> <td>Расчеты</td> <td>Расчеты</td> <td>Расчеты</td> <td>Расчеты</td> </tr> <tr> <td>ноябрь</td> <td>Целевые индикаторы и показатели (на очередной основе)</td> <td>Источники финансирования</td> <td>Установление целевых индикаторов и показателей</td> <td>Расчеты</td> <td>Расчеты</td> <td>Расчеты</td> <td>Расчеты</td> </tr> <tr> <td>декабрь</td> <td>Целевые индикаторы и показатели (на очередной основе)</td> <td>Источники финансирования</td> <td>Установление целевых индикаторов и показателей</td> <td>Расчеты</td> <td>Расчеты</td> <td>Расчеты</td> <td>Расчеты</td> </tr> </table>								август	Формирование цели и задач	Формирование целевых индикаторов и показателей (на очередной основе)	Источники финансирования	Установление целевых индикаторов и показателей	Расчеты	Расчеты	Расчеты	сентябрь	Утверждение цели и задач	Целевые индикаторы и показатели (на очередной основе)	Источники финансирования	Установление целевых индикаторов и показателей	Расчеты	Расчеты	Расчеты	октябрь	Целевые индикаторы и показатели (на очередной основе)	Источники финансирования	Установление целевых индикаторов и показателей	Расчеты	Расчеты	Расчеты	Расчеты	ноябрь	Целевые индикаторы и показатели (на очередной основе)	Источники финансирования	Установление целевых индикаторов и показателей	Расчеты	Расчеты	Расчеты	Расчеты	декабрь	Целевые индикаторы и показатели (на очередной основе)	Источники финансирования	Установление целевых индикаторов и показателей	Расчеты	Расчеты	Расчеты	Расчеты
август	Формирование цели и задач	Формирование целевых индикаторов и показателей (на очередной основе)	Источники финансирования	Установление целевых индикаторов и показателей	Расчеты	Расчеты	Расчеты																																								
сентябрь	Утверждение цели и задач	Целевые индикаторы и показатели (на очередной основе)	Источники финансирования	Установление целевых индикаторов и показателей	Расчеты	Расчеты	Расчеты																																								
октябрь	Целевые индикаторы и показатели (на очередной основе)	Источники финансирования	Установление целевых индикаторов и показателей	Расчеты	Расчеты	Расчеты	Расчеты																																								
ноябрь	Целевые индикаторы и показатели (на очередной основе)	Источники финансирования	Установление целевых индикаторов и показателей	Расчеты	Расчеты	Расчеты	Расчеты																																								
декабрь	Целевые индикаторы и показатели (на очередной основе)	Источники финансирования	Установление целевых индикаторов и показателей	Расчеты	Расчеты	Расчеты	Расчеты																																								

Приложение 2 к Порядку принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский

ТИПОВОЙ МАКЕТ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛевой ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

Общие положения

Типовой макет долгосрочной муниципальной целевой программы (далее - целевая программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский и реализации программы с определением соответствующих целей.

Структура целевой программы

Типовой макет целевой программы включает в себя следующие разделы:

I. Паспорт целевой программы (приложение 3 к Порядку).

II. Основное содержание:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский, обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям целевой программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей целевой программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости - этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (цели) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

3. Сроки и этапы реализации целевой программы.

Реализацию целевой программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий целевой программы.

Необходимость разделения сроков реализации целевой программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и социальных, экологических, других мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление целевой программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достигнутой за данной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов) и стоимостным объемом финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и

стоимостных показателей и степенью их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения цели и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты целевая программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование целевой программы, объемы и источников финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование целевой программы и обоснование финансового обеспечения целевой программы, необходимого для решения задач целевой программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств городского бюджета) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач целевой программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности целевой программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защитных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования целевой программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов реализации целевой программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации целевой программы;

- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач целевой программы, по этапам и годам. Индикаторы цели программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации целевой программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации целевой программы - принцип «область интересов» всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организации, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления целевой программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации целевой программы осуществляет исполнитель-координатор целевой программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора целевой программы относятся: подготовка проекта целевой программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от формы собственности, координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности, непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий, подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система результативности, непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий, подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3 к Порядку принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский

Паспорт целевой программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы	.....
Дата принятия решения о разработке (наименование и номер соответствующего правового акта)	.....
Заказчик программы	.....
Исполнитель-координатор программы	.....
Разработчик программы	.....
Исполнители программы	.....
Основные цели и задачи программы	.....
Основные целевые индикаторы	.....
Сроки и этапы реализации программы	.....
Перечень подпрограмм (при их наличии)	.....
Объем и источники финансирования программы	.....
Организация управления и контроля за исполнением программы	.....

Таблица 1

№ п/п	Наименование задачи	Сроки ее финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Объемы и стоимостные показатели мероприятий (по целевым индикаторам, ед. изм.)			
						Цели программы		
Задачи 1								
Мероприятия задачи 1								
1			Итого					
						1 год		
						2 год		
2			Итого					
						1 год		
						2 год		
...			Итого					
						1 год		
						2 год		
Итого по мероприятиям задачи 1			Итого					
			1 год					
			2 год					

## ОФИЦИАЛЬНО

Таблица 2

Общий объем и источники финансирования целевой программы  
(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/ мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный программой на весь период реализации	В том числе			
		первый год реализации	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет, бюджета поселения <*> внебюджетные источники (для сведения)					

<\*> Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикатора целей и задач программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предполагаемого)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Каменный Брод  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10.07.2013 г. № 30

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Каменный Брод администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Петухов В.А.

Приложение к Постановлению

Администрации сельского поселения Каменный Брод от 10.07.2013 г. № 30

Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (далее - Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (далее - целевая программа), их формирования и реализации.

## Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач целевой программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик целевой программы - администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский;

исполнитель - координатор целевой программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию целевой программы и осуществляющий координацию действий исполнителей целевой программы;

разработчик целевой программы - определяемое заказчиком целевой программы структурное подразделение администрации поселения.

целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач целевой программы.

## Статья 2. Общие положения

1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.

2. Разработка целевой программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Целевая программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

4. В первоочередном порядке осуществляется разработка целевых программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой целевой программе, целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением главы местного самоуправления, утвердившим целевую программу.

6. Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из сложности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

7. Целевая программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих целевых программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

## Статья 3. Формирование целевой программы

1. Формирование целевой программы производится разработчиком целевой программы в соответствии с типовым макетом целевой программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Администрация поселения оценивает представленный проект целевой программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции целевой программы:

2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемая для решения программно-целевым методом.

2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.

2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации целевой программы.

2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального и областного бюджетов для решения задач целевой программы.

2.5. Эффективность механизма реализации целевой программы.

2.6. Социально-экономическая эффективность целевой программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы и ее влияние на социально-экономическое развитие района.

В ходе согласования проекта целевой программы устанавливается соответствие проектов целевых программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов целевых программ.

3. Целевые программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.

4. Целевые программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач целевой программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального и областного бюджетов.

## Статья 4. Финансирование целевых программ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых целевых программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формирует сводный перечень целевых программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий целевых программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень целевых программ выносится Администрацией поселения на рассмотрение в Собрание представителей поселения.

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию целевой программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По целевым программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

## Статья 5. Контроль за ходом реализации целевой программы

1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных целевых программ по установленным формам.

2. Исполнители-координаторы целевых программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.

3. Доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств должны содержать:

3.1. Сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный финансовый год.

3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевых программ.

3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении целевых программ.

3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.

3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.

3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.

3.8. Оценку эффективности результатов реализации целевых программ.

Приложение 1  
к Порядку принятия решений,  
формирования и реализации долгосрочных муниципальных  
целевых программ сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Челно-Вершинский

Типовая схема разработки проекта и утверждения долгосрочной  
муниципальной целевой программы

Разработка проекта Концепции	Утверждение Концепции. Принятие решения по разработке	Разработка проекта целевой программы	Утверждение проекта, в том числе легитимизация электората	Рассмотрение администрацией поселения	Устранение замечаний и утверждение администрацией поселения	Рассмотрение на комиссии
январь. Обзор проекта. Цели и задачи в вариативной основе. Целевые индикаторы и показатели (на вариативной основе) - укрупненные. Источники финансирования (на вариативной основе). Предварительные объемы финансирования (на вариативной основе) - укрупнено на весь период по годам. Сроки реализации (на вариативной основе).	февраль. Утверждение целей и задач. Целевые индикаторы и показатели (на вариативной основе). Источники финансирования (на вариативной основе). Установление предельных объемов финансирования по направлениям с учетом показателей социально-экономического развития поселения (учтено).	март - апрель. Формирование конкретных целей и задач. Разработка конкретных мероприятий проекта. НИОКР, прочие курсы). Установление конкретных целевых индикаторов и показателей. Разработка ТЭО и расчеты использования средств, выделяемых на разработку программы. Разработка и обоснование ресурсного обеспечения. Организация контроля и мониторинга.	май - июль. Оценка целевых индикаторов и показателей. Оценка мероприятий программы. Оценка ресурсного обеспечения. Составление перечня мероприятий и ресурсной части с управлением финансами.	июль. Цели и задачи. Целевые индикаторы и показатели. Сроки реализации программы. Объемы финансирования из бюджета поселения по направлениям, годам и конкретным мероприятиям. Система программных мероприятий.	август. Правовой акт главы поселения об утверждении и утверждении администрацией поселения	август. Определение объема финансирования из бюджета поселения на очередной финансовый год.

## Приложение 2

к Порядку принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

## ТИПОВОЙ МАКЕТ

ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

## Общие положения

Типовой макет долгосрочной муниципальной целевой программы (далее - целевая программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-

ОФИЦИАЛЬНО

Вершинский и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский.

Структура целевой программы

Типовой макет целевой программы включает в себя следующие разделы:

I. Паспорт целевой программы (приложение 3 к Порядку).

II. Основное содержание:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский, обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые меотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям целевой программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей целевой программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их реализации. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления целевой программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации целевой программы.

Реализацию целевой программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий целевой программы.

Необходимость разделения сроков реализации целевой программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление целевой программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достигнутой заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степени их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, отрицательных влияний при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты целевая программа может содержать предложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование целевой программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование целевой программы и обоснование финансового обеспечения целевой программы, необходимого для решения задач целевой программы, обоснование источников привлечения средств (помимо средств городского бюджета) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач целевой программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности целевой программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселений и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования целевой программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов реализации целевой программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации целевой программы;

- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач целевой программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации целевой программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации целевой программы, - принцип «баланса интересов» всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления целевой программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации целевой программы осуществляет исполнитель-координатор целевой программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора целевой программы относятся: подготовка проекта целевой программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3  
к Порядку принятия решений,  
формирования и реализации  
долгосрочных муниципальных  
целевых программ  
сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Чельно-Вершинский

Паспорт целевой программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы \_\_\_\_\_

Дата принятия решения о разработке

(наименование и номер соответствующего

правового акта) \_\_\_\_\_

Заказчик программы \_\_\_\_\_

Исполнитель-координатор программы \_\_\_\_\_

Разработчик программы \_\_\_\_\_

Исполнители программы \_\_\_\_\_

Основные цели и задачи программы \_\_\_\_\_

Основные целевые индикаторы \_\_\_\_\_

Сроки и этапы реализации программы \_\_\_\_\_

Перечень подпрограмм (при их наличии) \_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования программы \_\_\_\_\_

Организация управления и контроля за исполнением программы

Таблица 1

Система программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
Цель программы				
Задача 1				
Мероприятия задачи 1				
1		всего 1 год 2 год 3 год ...		
2		всего 1 год 2 год 3 год ...		
...		всего 1 год 2 год 3 год ...		
Итого по мероприятиям задачи 1		всего 1 год 2 год 3 год ...		
Задача 2				
Таблица 2				

Общий объем и источники финансирования целевой программы

(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/ мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный по программе на весь период реализации	В том числе				последний год реализации
		первый год реализации	год	год	год	
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет, бюджета поселения <*> внебюджетные источники (для сведения)						

<\*> Подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (послед. предпологаемого)

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЖЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Новое Аделжево администрации сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.В. Войнов.

Приложение к Постановлению

Администрации сельского поселения Новое Аделжево от 03.07.2013г. №21

Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский

Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский (далее - целевая программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителю и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы;

подпрограмма - составная часть целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач целевой программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик целевой программы - администрация сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский;

исполнитель - координатор целевой программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию целевой программы и осуществляющий координацию действий исполнителей целевой программы;

разработчик целевой программы - определяемое заказчиком целевой программы структурное подразделение администрации поселения.

целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач целевой программы.

Статья 2. Общие положения

- 1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский (далее - заинтересованные органы) либо представители, любые юридические и физические лица.
2. Разработка целевой программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.
3. Целевая программа утверждается правом актом администрации сельского поселения.

4. В первоочередном порядке осуществляется разработка целевых программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период, в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой целевой программе, целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением главы местного самоуправления, утверждающим целевую программу.

6. Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

7. Целевая программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

8. По результатам очередной оценки администрации поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих целевых программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 3. Формирование целевой программы

- 1. Формирование целевой программы производится разработчиком целевой программы в соответствии с типовым макетом целевой программы (приложение 2 к настоящему Порядку).
2. Администрация поселения оценивает представленный проект целевой программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции целевой программы:

- 2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.
2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.
2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации целевой программы.
2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального и областного бюджетов для решения задач целевой программы.
2.5. Эффективность механизма реализации целевой программы.
2.6. Социально-экономическая эффективность целевой программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы и ее влияние на социально-экономическое развитие района.

В ходе согласования проекта целевой программы устанавливается соответствие проектов целевых программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов целевых программ.

3. Целевые программы утверждаются правом актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.

4. Целевые программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач целевой программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального и областного бюджетов.

Статья 4. Финансирование целевых программ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых целевых программ, утвержденных администрацией сельского поселения, администрация поселения формирует сводный перечень целевых программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий целевых программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень целевых программ выносится управлением финансами на рассмотрение в Собрание представителей поселения.

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемые на реализацию целевой программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По целевым программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации целевой программы

1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных целевых программ по установленным формам.

2. Исполнители-координаторы целевых программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.

3. Доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств должны содержать:

- 3.1. Сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный финансовый год.
3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.
3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевых программ.
3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении целевых программ.
3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.
3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.
3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.
3.8. Оценку эффективности результатов реализации целевых программ.

Приложение 1 к Порядку принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский

Типовая схема разработки проекта и утверждения долгосрочной целевой программы

Table with 8 columns: Разработка проекта, Утверждение концепции, Разработка проекта, Экспертиза, Рассмотрение администрацией, Устранение замечаний, Рассмотрение на комиссии. Rows include: Цель, Мероприятия, Индикаторы, Объемы финансирования, Сроки реализации, Эффективность, Сроки реализации.

Приложение 2

К Порядку принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский

ТИПОВОЙ МАКЕТ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

Общие положения

Типовой макет долгосрочной муниципальной целевой программы (далее - целевая программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский в целях повышения уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производительного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение районных проблем основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский.

Структура целевой программы

Типовой макет целевой программы включает в себя следующие разделы:

- I. Паспорт целевой программы (приложение 3 к Порядку).
II. Основное содержание:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетными социально-экономическими задачами развития сельского поселения Новое Аделжево муниципального района Чело-Вершинский, обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные расстраиваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач, проблем, предъявляемых к целям целевой программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей целевой программы);
достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);
привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости - этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения формулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно обеспечивать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления целевой программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации целевой программы.

Реализацию целевой программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий целевой программы.

Необходимость разделения сроков реализации целевой программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных программ и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление целевой программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителями, объемам финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (услуг), стоимостными (в натуральных, стоимостных, денежных, трудовых) финансовыми, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степени их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.



ОФИЦИАЛЬНО

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты целевая программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование целевой программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование целевой программы и обоснование финансового обеспечения целевой программы, необходимого для решения задач целевой программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств городского бюджета) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач целевой программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности целевой программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из записанных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

сведения о распределении объемов финансирования целевой программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

прогноз ожидаемых результатов реализации целевой программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации целевой программы;

система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач целевой программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации целевой программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации целевой программы, - принцип «баланса интересов» всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшая инвестиционный климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления целевой программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации целевой программы осуществляет исполнитель-координатор целевой программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора целевой программы относятся: подготовка проекта целевой программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности, координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности, непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий, подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должны быть приведены методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных или сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3  
к Порядку принятия решений и  
формирования и реализации  
долгосрочных муниципальных  
и целевых программ  
сельского поселения Новое Аделгаково  
муниципального района Челно-Вершинский

Паспорт целевой программы

Паспорт программы содержит кратко сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы	Дата принятия решения о разработке (наименование и номер соответствующего правового акта)	Заказчик программ	Исполнитель-координатор программы	Разработчик программы	Исполнители программ	Основные цели и задачи программы	Основные целевые индикаторы	Сроки и этапы реализации программы	Перечень подпрограмм (при их наличии)	Объемы и источники финансирования программы	Организация управления и контроля за исполнением программ
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------	-----------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Таблица 1

N п/п	Наименование мероприятия, этап его финансирования	Объем финансирования из бюджета района (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)	Система программных мероприятий				
					Цель программы	1 год	2 год	3 год	
Задача 1									
1 Мероприятия задачи 1					всего				
					1 год				
					2 год				
					3 год				
2					всего				
					1 год				
					2 год				
					3 год				
Итого по мероприятиям задачи 1					всего				
					1 год				
					2 год				
					3 год				

Таблица 2

Общий объем и источники финансирования целевой программы (тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/ мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный программой на весь период реализации	В том числе:				последний год реализации
		первый год реализации	год	год	год	
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения)						
бюджет Самарской области (для сведения)						
районный бюджет <*>						
внебюджетные источники (для сведения)						

<\*> Подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предпологаемого срока реализации)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10 июля 2013г. № 32

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Краснояриха администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Усанов Ф.А.

Приложение к Постановлению Администрации сельского поселения Краснояриха от 10.07.2013г. № 32

Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский

Порядок принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский (далее - Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский (далее - целевая программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:  
целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителем и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы;

подпрограмма - составная часть целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач целевой программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик целевой программы - администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский;

исполнитель - координатор целевой программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию целевой программы и осуществляющий координацию действий исполнителей целевой программы;

разработчик целевой программы - определяемое заказчиком целевой программы структурное подразделение администрации поселения;

целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач целевой программы.

Статья 2. Общие положения

1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.

2. Разработка целевой программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Целевая программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения. В первоочередном порядке осуществляется разработка целевых программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ утверждается решением Соборной представителей о бюджете сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой целевой программе, целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением главы местного самоуправления, утвердившим целевую программу.

5. Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

6. Целевая программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.  
7. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

8. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих целевых программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 3. Формирование целевой программы

1. Формирование целевой программы производится разработчиком целевой программы в соответствии с типовым макетом целевой программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Администрация поселения оценивает представленный проект целевой программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции целевой программы:

- 2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.
- 2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.
- 2.3. Увязка программных мероприятий и очередности их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации целевой программы.
- 2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального и областного бюджетов для решения задач целевой программы.
- 2.5. Эффективность механизма реализации целевой программы.
- 2.6. Социально-экономическая эффективность целевой программы в целом, ожидаемые конечные

ОФИЦИАЛЬНО

результата реализации целевой программы и ее влияние на социально-экономическое развитие района.

В ходе согласования проекта целевой программы устанавливается соответствие проектов целевых программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов целевых программ.

3. Целевые программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня вступления проекта решения в силу, а проекты целевых программ в плановый период и плановый период в Собрание представителей.

4. Целевые программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач целевой программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального и областного бюджетов.

Статья 4. Финансирование целевых программ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых целевых программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования отдел экономического развития, инвестиций и торговли совместно с управлением финансов администрации поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей районного бюджета формирует сводный перечень целевых программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий целевых программ в очередной финансовый год и каждый год планового периода. Сводный перечень целевых программ выносится на рассмотрение в комиссию Собрания представителей поселения по экономике, бюджетной, финансовой и налоговой политике (далее – комиссия).

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию целевой программы в очередной финансовый год и каждый год планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Расмотренный и согласованный на основании перечня программ с указанием объемов их финансирования в очередной финансовый год и каждый год планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Красноярского муниципального района Чельно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По целевым программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации целевой программы

1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных целевых программ в установленном формате.

2. Исполнители-координаторы целевых программ направляют ежегодно (до 15 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств, с приложением к ним необходимых подтверждающих документов.

3. Доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств должны содержать:

1. Сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный финансовый год;
2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников;
3. Сведения о соответствии фактически осуществленным затратам на реализацию целевых программ.
4. Сведения о соответствии фактически достигнутым целевым индикаторам, установленным при утверждении целевых программ.
5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.
6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.
7. Сведения о соответствии и эффективности инновационных проектов.
8. Оценку эффективности результатов реализации целевых программ.

Приложение 1

к Порядку принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Красноярского муниципального района Чельно-Вершинский

Титуловая схема разработки проекта и утверждения долгосрочной муниципальной целевой программы		Устранение		Рассмотрение	
Разработка Проекта Концепции	Утверждение Концепции. Принятие решения по разработке	Разработка проекта целевой программы (том числе с привлечением внешних экспертов)	Экспертиза, анализ и экспертиза	Расмотрение проекта целевой программы в комиссии администрации района	Утверждение администрации района
Год, предшествующий началу реализации	Февраль	Май-июль	Июль	Июль	Июль
Отбор проекта	Утверждение цели и задач	Формулировка конкретных целей и задач	Оценка целей	Цели и задачи	Цели и задачи
Цели и задачи на вариантной основе.	Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе)	Разработка конкретных мероприятий	Оценка мероприятий	Целевые индикаторы и показатели	Целевые индикаторы и показатели
Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе) - укрупненные	Источники финансирования (на вариантной основе)	Установление направлений по привлечению с учетом показателей	Оценка ресурсов	Цели и задачи	Цели и задачи
Предварительные обоснования (на вариантной основе) - укрупнено на весь период по годам.	Сроки реализации (на вариантной основе)	Подготовка проекта распоряжения главы поселения	Разработка проекта распоряжения главы поселения	Сроки и этапы реализации программы	Сроки и этапы реализации программы

Приложение 2  
к Порядку принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Красноярского муниципального района Чельно-Вершинский

ТИПОВОЙ МАКЕТ ПОЛНОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛОВОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

Общие положения

1. Титуловый макет долгосрочной муниципальной целевой программы (далее - целевая программа) обеспечивает межведомственное взаимодействие соответствующих исполнителей, органов государственного управления, органов местного самоуправления на территории Красноярского муниципального района Чельно-Вершинский.

2. Основными целями программы являются решение ключевых социально-экономических проблем населения Красноярского муниципального района Чельно-Вершинский и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производства, трудового и интеллектуального потенциала.

3. Решение районных проблем основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Красноярского муниципального района Чельно-Вершинский, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Красноярского муниципального района Чельно-Вершинский.

Структура целевой программы

Типовой макет целевой программы включает в себя следующие разделы:

1. Паспорт целевой программы (приложение 3 к Порядку).
2. Основное содержание:

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Анализ проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Анализ проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Анализ проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

2. Цели и задачи программы. Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Цели должны быть сформулированы в виде конкретных, измеримых, достижимых, актуальных, соответствующих интересам населения (далее - целевые индикаторы). Цели должны соответствовать компетенции исполнителей (целевой программы); достижение каждой цели должно быть обеспечено конкретными мероприятиями (далее - мероприятия). Измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели, а при необходимости - этапной реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

3. Сроки и этапы реализации целевой программы. Реализацию целевой программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы. Необходимость разделения сроков реализации целевой программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и мероприятий (социальных, культурных, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление целевой программы в целом.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению задачи; указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

поставленной задачи и достигнуто заданной цели, планируемым физическим объемом производства, эффективностью проекта, объемом привлеченных источников финансирования, показателями эффективности реализации мероприятий и т.д.

5. Результаты обеспечения и технико-экономическое обоснование целевой программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование целевой программы и обоснование финансирования мероприятий, необходимых для решения задач целевой программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств городского бюджета) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач целевой программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности целевой программы с описанием социальных, экономических и иных экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку выгоды целевой программы в социально-экономическом развитии поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения, указывается в таблице 1 приложения 3 к Порядку для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования, средства областного бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета и внебюджетных источников.

В таблице 2 приложения 3 к Порядку указывается перечень источников финансирования, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др., в таблице 3 приложения 3 к Порядку указывается перечень мероприятий, финансируемых из средств федерального бюджета и в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из записанных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

Сведения о распределении объемов финансирования целевой программы по годам в разрезе направлений и программных мероприятий, прогноз ожидаемых результатов реализации целевой программы. Раздел должен содержать сведения о механизмах реализации программы, о механизмах реализации целевой программы, о механизмах реализации целевой программы, о механизмах реализации целевой программы.

7. Организация управления целевой программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации целевой программы осуществляет исполнитель-координатор целевой программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

8. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

9. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

10. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

11. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

12. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

13. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

14. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

15. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

16. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

17. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

18. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

19. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

20. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

21. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

22. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

23. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

24. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

25. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

26. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

27. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

28. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.

29. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ. Оценка эффективности результатов реализации целевых программ.



